



## AKTE VAN OPRICHTING

Op tweeëntwintig januari tweeduizend negentien is voor mij, mr. Barry Martijn, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris met plaats van vestiging Den Haag, verschenen:

mr. Wilhelmina Elisabeth Pos, geboren te Den Haag op zeven augustus negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres: Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Erik Nils HANSON**, wonende te 426 71 Västra Frölunda (Zweden), Nerzgatan 12, geboren te VAXJO (Zweden) op acht maart negentienhonderd tweeënvijftig van Zweedse nationaliteit, (legitimatie: Zweeds paspoort, nummer 89037403, afgegeven te Gotland op twaalf november tweeduizend veertien), gehuwd, hierna ook te noemen: '**Hanson**';
2. de heer **Daniel SIMONS**, wonende te 1770 Kopenhagen V (Denemarken), Carstengade 36, geboren te Amsterdam op drieëntwintig december negentienhonderd negenenzeventig, (legitimatie: Nederlands paspoort, nummer NY7363FC3, afgegeven te Amsterdam op dertig juli tweeduizend veertien), gehuwd, hierna ook te noemen: '**Simons**';
3. mevrouw **Elisabetta TOLA**, wonende te 40123 Bologna (Italië), Via Sant'Isaia 71, geboren te Treviso (Italië) op één mei negentienhonderd achtenzestig van Italiaanse nationaliteit, (legitimatie: Italiaans paspoort, nummer YA1742648, afgegeven op negenentwintig januari tweeduizend elf), gehuwd, hierna ook te noemen: '**Tola**';
4. mevrouw **Brigitte Konstanze ALFTER**, wonende te 2000 Frederiksberg (Denemarken), Peter Bangs Vej 123 2th, geboren te Duitsland op achtentwintig april negentienhonderd zesenzestig van Deense nationaliteit, (legitimatie: Deens paspoort, nummer 207057118, afgegeven op vijfentwintig juli tweeduizend dertien), gehuwd, hierna ook te noemen: '**Alfter**'.

Hanson, Simons, Tola en Alfter hierna tezamen ook te noemen: '**de oprichters**'.

De oprichters verklaarden dat zij bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting oprichten en voor deze stichting de volgende statuten vaststellen:



## VOLMACHTGEVING

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht welke (in kopie) aan deze akte is **gehecht**.

## STATUTEN

### Artikel 1 – Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ARENA for journalism in Europe**
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

### Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft als doel het stimuleren en ondersteunen van grensoverschrijdende journalistieke samenwerking en onderzoeksjournalistiek in Europa, daarbij inbegrepen samenwerking met andere beroepsgroepen, met als uitgangspunt dat dergelijke journalistiek bijdraagt aan informatie-uitwisseling, het kritische denken, het onderling begrip en de democratie in Europa.

De stichting geeft invulling aan haar doel middels het organiseren, ondersteunen of financieren van al wat daarmee verband houdt of hiertoe bevorderlijk kan zijn, zoals online en offline bijeenkomsten en fora, voordrachten, publicaties en advisering.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### Artikel 3 - Het bestuur

#### 1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door het bestuur, met dien verstande dat dit aantal te allen tijde oneven is.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

#### 2. Directie

Het bestuur kan een of meer personen tot directeur benoemen en hen belasten met een of meer bestuurstaken. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en dus ook voor de taken uitgeoefend door een directeur.

#### 3. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in vacatures.



De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

**4. Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

**5. Zittingsperiode**

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal tien jaar.

**6. Samenstelling**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

**7. Bezoldiging**

Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

**8. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, mits tenminste drie (3) bestuursleden in functie zijn;
- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- door zijn ontslag door de rechtbank;



- wanneer hij door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

#### Artikel 5 - Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - het bestuur; of
  - door twee gezamenlijk handelende bestuurders; of
  - een directeur voor rechtshandelingen met een waarde of een belang van minder dan tienduizend euro (€ 10.000,00); of
  - een directeur tezamen met een bestuurder voor rechtshandelingen met een waarde of een belang van tienduizend euro (€ 10.000,00) of meer.

De bevoegdheden van een directeur strekken zich ook uit tot daden van beschikking en omvatten ook het recht van substitutie.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur

1. **Taak**  
Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. **Registergoederen**  
Het bestuur is **niet** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. **Zekerheidstelling voor anderen**  
Het bestuur is **niet** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
4. **Beroep**  
Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

#### Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**  
Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als een



bestuurslid dit gewenst acht. Tenminste een van deze vergaderingen is een vergadering—  
waarbij zoveel mogelijk bestuursleden in persoon aanwezig zijn.—————

## 2. **Oproeping en notulering**—————

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan—  
alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering—  
moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te—  
behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.—————

Indien de bestuurders hiermee instemmen kan de oproeping geschieden door een langs—  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door—  
hem/haar voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.—————

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het—  
verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de—  
voorzitter en de secretaris worden ondertekend.—————

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te—  
ondertekenen kopie van de notulen.—————

## 3. **Vertegenwoordiging door volmacht**—————

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten—  
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht—  
vereist.—————

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.—————

## **Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur**—————

### 1. **Geldigheid**—————

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.—————

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen—  
worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden—  
aanwezig of vertegenwoordigd is.—————

Bestuurders kunnen het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch—  
communicatiemiddel, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan—  
worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter—  
vergadering en het stemrecht kan uitoefenen, bijvoorbeeld via videoconferentie. Bij de—  
oproeping tot de vergadering kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan het gebruik—  
van het elektronisch communicatiemiddel.—————



Als op een vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of—  
vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de—  
eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe—  
vergadering kan dan over het betreffende onderwerp worden besloten, ongeacht het aantal—  
dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. \_\_\_\_\_

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de \_\_\_\_\_  
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter—  
vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard—  
zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. \_\_\_\_\_

## 2. Wijze van stemmen \_\_\_\_\_

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming \_\_\_\_\_  
verlangt. \_\_\_\_\_

## 3. Vereiste meerderheid \_\_\_\_\_

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone—  
meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_

## 4. Staken van stemmen \_\_\_\_\_

Wanneer de stemmen staken is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_

## Artikel 9 - Commissies en Raad van Advies \_\_\_\_\_

Bij de uitoefening van zijn taak kan het bestuur – onder verantwoordelijkheid van het \_\_\_\_\_  
bestuur - bijgestaan worden door één of meer commissies en/ of een door haar in te stellen—  
Raad van Advies. \_\_\_\_\_

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies en de Raad van Advies. Het—  
bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie en de Raad van Advies. \_\_\_\_\_

Het bestuur wijst aan wie er in zo'n commissie en/of Raad van Advies zitting hebben, kan—  
binnen elke commissie en/of Raad van Advies personen van hun taak ontheffen of \_\_\_\_\_  
vervangen en is bevoegd om een commissie en/of de Raad van Advies op te heffen. \_\_\_\_\_

## Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief \_\_\_\_\_

### 1. Boekjaar \_\_\_\_\_

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

### 2. Administratie en archief \_\_\_\_\_



Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

### 3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.

Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.

## Artikel 11 - Statutenwijziging

### 1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met unanimititeit van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### 2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

## Artikel 12 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

### 1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Een batig liquidatiesaldo wordt in ieder geval besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke



doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het—  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—————

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te—  
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.—————

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat—  
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het—  
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn—  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het—  
Handelsregister.—————

## 2. **Andere oorzaak**—————

De stichting wordt bovendien ontbonden:—————

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door—  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;—————
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.—

## 3. **Fusie of splitsing**—————

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden—  
dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging,—————  
onverminderd de eisen van de wet.—————

## **Artikel 13 - Vereffening**—————

### 1. **Vereffenaars**—————

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar—  
zaken geschiedt door het bestuur.—————

### 2. **Stichting in liquidatie**—————

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de—  
vereffening van haar zaken nodig is.—————

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en—  
nodig van kracht.—————

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de—  
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".—————

### 3. **Bestemming vereffeningssaldo**—————

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur—  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de—





stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo—  
moet worden bestemd voor een instelling zoals in artikel 12 lid 1 genoemd. Voor dit nader—  
besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor—  
het besluit tot ontbinding.—————

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer—  
aanwezig zijn.—————

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de—  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.—————

#### **Artikel 14 - Reglementen**—————

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of—  
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin—  
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.—

#### **Artikel 15 - Onvoorziene gevallen**—————

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.—————

#### **SLOTBEPALINGEN**—————

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting het bestuur bestaat uit drie—  
(3) bestuurders en een (1) directeur en dat zij zichzelf tot eerste bestuurders benoemen—  
respectievelijk in de functies van voorzitter en secretaris/penningmeester.—————

Alfter zal bij deze oprichting tot directeur worden benoemd.—————

#### **Inschrijving in het Handelsregister**—————

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het—  
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan—  
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.—————

#### **Eerste boekjaar**—————

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend negentien.—

#### **Adres**—————

Het adres van de stichting is: 1052 RS Amsterdam, Bilderdijkkade 5-2.—————

#### **SLOT**—————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.—————



WAARVAN AKTE

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon \_\_\_\_\_

heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_

kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en \_\_\_\_\_

mij, notaris, ondertekend om zestien uur en dertig minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Den Haag, 23 januari 2019

mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris

