

# Standaardformulier

## publicatieplicht

### ANBI Algemeen

#### 1 | Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

#### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Frank Gander	Chairperson
Daniel Simons	Secretary
Roelof Gunnink	Treasurer

Overige informatie bestuur (\*)

Doelegroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders <input type="checkbox"/> Analfabeten <input type="checkbox"/> Chronisch zieken <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen <input type="checkbox"/> Dieren <input type="checkbox"/> Gedetineerden <input type="checkbox"/> Gelovigen <input type="checkbox"/> Gemeenschappen <input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Kinderen <input type="checkbox"/> Lhbtiqi+ <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking <input type="checkbox"/> Milieu <input type="checkbox"/> Minderheden <input type="checkbox"/> Minima <input type="checkbox"/> Natuurgebieden <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën <input type="checkbox"/> Ouderenz <input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik <input type="checkbox"/> Studenten <input type="checkbox"/> Verslaafden <input type="checkbox"/> Vluchtelingen <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes <input type="checkbox"/> Werklozen <input type="checkbox"/> Wildlife <input checked="" type="checkbox"/> Overig
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 | **Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Arena for Journalism in Europe has as its purpose to stimulate and support cross-border collaborative and investigative journalism in Europe, including collaboration with other professions, proceeding from the belief that such journalism contributes to information exchange, critical thought, mutual understanding and democracy in Europe.

The foundation fulfils its goal by organising, supporting or financing anything related or conducive to it, such as online and offline meetings and fora, presentations, publications and advisory services.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geeft hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- (1) Conferences: Dataharvest is an annual multi-day conference held in Mechelen, Belgium, where +500 journalists, editors and others attend to establish collaborations, network and learn more about the current state of investigative journalism. // Arena Climate Conference is a two-day conference, gathering +200 European journalists. The sessions cover a range of environmental related topics.
- (2) Arena Networks: Facilitating open, substantive networks that allow journalists to share information and engage in collaborations across borders. Examples are Climate, Housing, Labor, Food & Water, Coordinators without Borders, and the non-editorial Reference Circle. Activities include: communications platforms and newsletters, online and offline meetings, trainings and knowledge exchange.
- (3) Arena Academy: Education and knowledge sharing on collaborative and cross-border investigative journalism through training, mentoring, publishing and consulting.
- (4) Collaborative Desk, the bespoke open-source digital space Arena offers for private and secure collaborations, alongside security and editorial support when needed.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Arena's main sources of income are grants from non-governmental organizations and/or foundations, as well from some governmental institutions such as the European Union.  
Arena also generates its own income by organising conferences, workshops, and providing trainings and/or advisory services, both on and offline.

1 | **Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

The income is used for range of projects: organizing annual conferences; coordinating events, trainings, and workshops; overseeing cross-border research, investigations, mentorships, and fellowships; designing and delivering educational programs; maintaining an open-source workspace for cross-border collaboration; organizational stewardship, fundraising, and operational and administrative tasks.  
The primary expenses consist of team member fees related to the above activities and projects, followed by direct costs associated with conferences and programs, as well as additional items such as team travel and meetings.  
The organisation holds reserves and liquid assets in a standard checking account. The organisation does not invest.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://journalismarena.eu/contact-about/the-general-information/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Board members receive no remuneration for their work but are reimbursed for their expenses, such as travel costs for board meetings. Each board member has one voice.  
The staff is remunerated. Wages and/or fees do not exceed the average income within a field of competence and seniority in the country of residence of the team member.  
Arena works mainly with freelancers; no collective bargaining agreement is applicable, the freelancers are paid per project based on an hourly rate. The amount of hours and duration of the assignment agreement is determined per freelancer.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

See 2024 Annual Report below

Url van het activiteiten-verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://journalismarena.eu/contact-about/the-general-information/>

Open

## 2 | Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 413.865	€ 311.293
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 49.728	€ 358.491
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+ € 0	+ € 0	Overige reserves	+ € 463.593	+ € 669.784
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 80.914	€ 183.723	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 670.656	€ 724.773	Langlopende schulden	€	€
	+ € 751.570	+ € 908.496	Kortlopende schulden	€ 287.977	€ 238.712
Totaal	€ 751.570	€ 908.496	Totaal	€ 751.570	€ 908.496

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting is opgenomen.

<https://journalismarena.eu/contact-about/the-general-information/>

## 3 | Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden

2024

€ 90.035

2023 (\*)

€ 418.965

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 725.591

€ 1.152.028

Overige subsidies

€ +

€ +

**Baten van subsidies**

€ 815.626

€ 1.570.993

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ +

€ +

**Giften**

€ 0

€ 5.134

Baten als tegenprestatie voor levering van producten  
en/of diensten (omzet)

€ 110.644

€ 104.118

Financiële baten

€

€

Overige baten

€ 18.750

€ 18.750

**Som van alle baten**

€ 945.020

€ 1.698.995

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 189.788

€ 190.230

Verstrekte subsidies &amp; giften

€ 21.896

€ 25.124

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 37.293

€ 22.459

Personalekosten

€ 616.525

€ 574.264

Huisvestingskosten

€ 1.089

€ 1.089

Afschrijvingen

€ 0

€ 1.018

Financiële lasten

€ 46.752

€ 21.755

Overige lasten

€ 237.868

€ 359.019

**Som van de lasten**

€ 1.151.211

€ 1.194.958

**Saldo van baten en lasten**

€ -206.191

€ 504.037

**3 | Staat van baten en lasten (vervolg)****Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://journalismarena.eu/contact-about/the-general-information/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://journalismarena.eu/contact-about/the-general-information/>

Open